



T.C

İZMİR VALİLİĞİ

ŞEHİTLİK VE ŞEHİT İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir ili sınırları içerisinde şehit olanlarla başka illerde şehit olup İzmir İli sınırları içerisinde defnedilecek olan şehitlerin defin işlemlerini, İzmir İlinde ikamet eden şehit ailelerine yönelik yapılacak işlemleri ve şehitlik yerlerinin tespiti, tescili, tahsisi, yönetimi, inşası, bakımı, onarımı ve korunmasına ilişkin ilke ve yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Valiliği, Ege Ordusu ve Garnizon Komutanlığı, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Kaymakamlıklar, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü; İl Müftülüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve muhtarlıklar ile İldeki ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- b) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- c) Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- d) Şehitlik Yönetmeliği, esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon:** Bu Yönergenin altıncı maddesine göre oluşturulan komisyonu,
- b) Şehitlik:** İzmir Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı adına tescil veya tahsis edilmiş olup şehitlerin defnedildiği alanı,
- c) Tahsis:** Hazinesinin özel mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler ile mülkiyeti kamu idarelerine ait taşınmazlardan şehitlik olarak belirlenenlerin İzmir Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına tahsisini,

d) Tescil: Şehitlik olarak belirlenen ve kamulaştırma, satın alma, bağış ve benzeri yollarla edinilen taşınmazların İzmir Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı adına tapuya tescil işlemlerinin yapılmasını,

e) Şehit Mezarı: Şehitlik dışında defin edilmiş olan şehide ait mezarı,

f) Sorumlu Kuruluşlar: Bu Yönerge kapsamında iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu Valilik, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Kaymakamlıklar, İlçe Belediyeleri ve mahalle muhtarlıklarını,

g) Valilik: İzmir Valiliğini,

h) Vali: İzmir Valisini,

ı) Yönetmelik: Şehitlik Yönetmeliği'ni,

i) Yönerge: İzmir Valiliği Şehitlik ve Şehit İşlemleri Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Komisyon, Şehitlikler ve Yükümlülükler

MADDE 5- (1) Yapılan tüm işlemler şehidin aziz hatırasına saygılı ve yaraşır bir anlayışla yerine getirilir.

(2) Kaymakamlıklar, belediyeler ve kurumların il birimleri en az şube müdürü düzeyinde bir mensubunu irtibat kişisi olarak belirleyerek iletişim bilgilerini Valiliğe (Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) bildirir.

(3) Kurumlar yapacakları işlemler bakımından her an hazırlıklı olurlar ve şehadet haberini aldıkları andan itibaren Komisyon Başkanı ile irtibata geçerler.

(4) Şehit haberini alan kurum amiri durumu derhal Valiye bildirir.

(5) Şehidin ailesine şehadet haberini Vali Yardımcısı/Kaymakam, Belediye Başkanı, Bağlı bulunduğu Birlik Komutanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Müftüsü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü görevlileri ile sağlık ekibinden oluşan heyet, yazılı ve görsel basın olmaksızın usulüne göre ve ivedi olarak bildirir.

(6) Şehidin ailesinin İzmir ili dışında ikamet etmesi halinde durum en seri şekilde ikamet yeri Valiliğine bildirilir.

(7) İzmir ilinde şehit olanlar için şehitliğe defin kararına esas bilgi ve belgeler hazırlanarak Komisyona sunulur ve şehitliğe defin kararı alınır.



(8) Başka illerde şehit olup İzmir il sınırları içerisinde defnedilecek şehit için, olay yeri Valiliğinden şehitliğe defin kararı alındıktan sonra defin yerine ilişkin ailenin yazılı veya sonradan yazılı hale getirilmek üzere şifahi talebi de en seri şekilde alınarak bu yönergede belirlenen sorumlu birimlerce gerekli işlemler başlatılır.

(9) Şehide ve ailesine ilişkin bilgiler ile gerekli iletişim bilgileri şehidin ait olduğu kurum tarafından temin edilerek Şehit Bilgi Formuna (Ek -1) işlendikten sonra Valiliğe gönderilir.

(10) Muhtarlar sorumlu oldukları mahalledeki cenaze törenleri ile definlerde kurumlar tarafından yapılan çalışmalara adres tespiti ve şehidin yakınlarına ulaşmada her türlü katkıyı sağlarlar.

(11) Şehidin cenaze namazı ilke olarak İl veya İlçe Müftüsü tarafından kılınır.

(12) Cenaze namazı kılınırken aile fertlerine ön safta protokol mensuplarının yanında yer verilir.

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

MADDE 6- (1) Şehitliğe defin kararı alınması ile defin sürecinde yapılacak iş ve işlemlerin koordine edilmesi ve takibi için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı başkanlığında, İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Yatırım İzleme Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü, Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanı ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdüründen oluşan bir komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon tarafından Yönetmeliğin 4 üncü maddesine göre alınan şehitliğe defin kararlarının birer örneği defin yeri valiliği ile şehidin bağlı olduğu birime gönderilir, diğer örneği ise dosyasında muhafaza edilir.

(3) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

(4) Komisyonun aldığı kararlar Vali'nin onayı ile yürürlüğe girer.

Şehitliklerin Yönetimi

MADDE 7- (1) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, İzmir Valiliği adına şehitliklerin yönetimi görevini, Kaymakamlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yerine getirir. Şehitlikler ve mezarlıkların içinde bulunan şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımını Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı yapar. Şehitliklerin güvenliği, temizliği ve çevre düzenlemesi için yeterli sayıda personel görevlendirilmesi İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Şehitlikler, Yönetmeliğin 7 inci maddesinin 1 inci fıkrası hükümleri çerçevesinde protokol yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte planlanır ve düzenlenir.



(3) Şehitlikler ve şehit mezarları İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kaymakamlıklar ve mahalle muhtarlıkları tarafından ayrıca takip ve gözetim altında bulundurulur.

(4) Şehitliklerin düzeni, bakım ve onarımı ile ilgili tespit edilen eksiklik ve ihtiyaçlar, ailelerin şehit mezarları ile ilgili talepleri mahalle muhtarlıkları, Belediye Başkanlığı ve Kaymakamlıklarca Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına bildirilir.

(5) Şehitliklerin yapım, bakım ve onarımı ile ilgili ödenek Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesine konulur. Bu işlere ilişkin giderler, İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen ödenekler ile bu ödenekten karşılanır.

(6) Şehitliklerin temizlik, çevre düzenlemesi, peyzajı, çiçeklendirilme vb. işlemleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Belediyelerince yapılır.

(7) İlçelerde bir denetim komisyonu oluşturulur. Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü ve İlçe Belediye Başkanlığından yetkili personelin katılımı ile oluşturulan komisyon, her ayın son Cuma günü şehitliği ve şehit mezarlarını denetler. İhtiyaçlar ve eksiklikler denetleme formu düzenlenerek öncelikle mahalli imkânlarla giderilir. Bunun mümkün olmaması halinde ilgisine göre düzenlenen denetleme formu Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilir.

(8) Valilik veya kaymakamlıklar tarafından tespit ve talep edilen hususlar, ilgili belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilir.

(9) Şehitliklerde yapılacak her türlü program ve tören Mülki İdare Amirinin onayına tabidir.

(10) Şehitlikler temiz ve bakımlı bir şekilde her an vatandaşlarımızın ziyaretine açık ve hazır vaziyette bulundurulur.

(11) Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günlerinde Valilik tarafından gerekli görülecek şehitliklere yoğun ziyaret saatlerinde ilgili birimler tarafından başta din görevlileri ve sağlık elemanları olmak üzere gerekli personel görevlendirilir.

(12) (1) Şehitliklerde bir kayıt defteri bulunur. Bu defterde aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Şehitliğe defnedilenin kimlik bilgileri.

b) Fotoğraf.

c) Ölüm tarihi ve defin tarihi.

ç) Şehitliğe defnedilme sebebi.

d) Şehitliğe defin kararı veren makamın yazısının tarih ve numarası.

e) Şehitlikte defnedildiği yere ait ada, parsel ve mezar numaraları.

(2) Şehitliğe defin kararı veren makamın talep etmesi halinde birinci fıkrada yer alan bilgiler kayıt defterine kaydedilmez.

13) Şehitliğin gözetim altında tutulup defterin ilgililer tarafından imzalanıp imzalanmadığı, kaymakamlık tarafından kontrol edilerek, gerekli kayıtlar düşüldükten sonra Şehitlik Takip ve Bakım Defteri imzalanır.

Şehidin Kurumu Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

MADDE 8- (1) Şehadet haberini zaman mefhumu gözetmeden doğrudan doğruya Valiye ve süreçte yer alacak kamu kurum ve kuruluşlarının yetkililerine bildirmek.

(2) Şehitliğe defin kararına esas teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi hazırlayarak Valiliğe sunmak,

(3) Şehide ve ailesine ilişkin bilgileri içeren Şehit Bilgi Formunu Valilik Protokol Şube Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne ivedi şekilde ulaştırmak,

(4) Şehidin bağlı bulunduğu birim tarafından vesikalık fotoğrafını temin etmek İzmir İlinde defnedilecek ise yeteri kadar çoğaltmak ve cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapmak ve şehidin birinci derece yakınlarını belirtir yaka kartı hazırlamak, başka ilde defnedilecek şehitler için şehidin vesikalık fotoğrafını defin yeri valiliğine Şehit Bilgi Formu ile birlikte elektronik ortamda göndermek,

(5) Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak sorumlu kurumlar tarafından yürütülen çalışmalarını izlemek ve destek olmak, aksaklıkları Komisyon Başkanına bildirmek,

(6) İl dışından şehide refakat etmek üzere gelenlerin ilimize varışlarından ayrılmalarına kadar herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için şehidin bağlı bulunduğu kurum ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirleri almak,

(7) Şehit ailesine verilecek bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin etmek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulundurmak.

Sorumlu Kurumlar Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

MADDE 9- (1) Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri;

a) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından şehidin naaşının tabutlanması ve bayraklanması için gerekli malzemeleri temin etmek,

b) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından defin yerinde yeteri kadar sandalye ve tabure bulundurmak, hava koşullarına göre üstü kapalı alan oluşturmak.

c) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından cenaze arabası temin etmek,

d) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile koordineli olarak şehit yakınlarının il içi ulaşımları ve cenazeye katılanların defin yerine ulaşımı için yeteri kadar araç temin etmek,



- e) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından şehit mezarını kazdırmak, defin için gerekli hazırlıkları yapmak,
- f) Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, Anneler Günü ve Babalar Günü, Şehitler Günü vb. özel günler ile şehitliklerde yapılacak törenler ve defin öncesinde şehitlik ve münferit mezarlıklardaki şehit mezarlarının bakımı, çiçeklendirme, bayrak asılması vb. İşlemleri yapmak ve bu amaçla yeteri kadar personel görevlendirmek.
- g) Büyükşehir ve İlçe Belediyesi tarafından, Dini Bayramlar ile 18 Mart Şehitler Günü vb. özel günlerde Şehitliklerde ikram aracı bulundurmak,
- h) İlgisine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya İlçe Belediye Başkanlığı tarafından cenaze namazının kılınacağı cami, müstemilatı ve çevresi ile alanın temizliğini yapmak,
- i) Büyükşehir Belediyesi veya İlçe Belediyesi tarafından cenaze töreninin yapılacağı yerde ses sistemini kurmak,
- j) İlçe Belediyesi tarafından şehit ailesinin evinin ve çevresinin bayraklarla donatılmasını sağlamak,
- k) Büyükşehir ve İlçe Belediyesince Şehitliklerde aciliyet arz eden elektrik, su vb. tesisat ile ilgili bakım ve onarım işlerini derhal yapmak.
- l) Sivil Terör Mağdurlarının defin töreninin İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılması,
- m) İlimizin manevi değeri yüksek olan Kadifekale Hava Şehitliğinde yeterli sayıda güvenlik personeli ve temizlik personelinin görevlendirilmesi,
- n) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğü Tarafından;

- a) Kolluk birimlerince; Şehidin ve şehit ailesinin İlimize ve il içerisinde nakli ile İlimizden diğer illere naklini il çıkışına kadar takip etmek ve eskort görevlendirmek, muhatap illerle irtibat sağlamak ve ilgili mercileri bilgilendirmek,
- b) Defin yeri ve güzergâhındaki güvenlik önlemleri ve trafik akışına ilişkin tedbirleri almak ve gerekli düzeni sağlamak,
- c) Törene katılacak devlet büyüklerinin intikali ve güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almak,
- d) Şehit ailesi mensuplarının ve protokolün cenaze namazı esnasında ön safta durabilmeleri için gerekli tedbirleri önceden almak,



- e)Defin esnasında karmaşa yaşanmaması, definin sükûnet ve düzen içerisinde gerçekleştirilebilmesi için her türlü planlamayı yapmak ve uygulamak,
- f) Defin yerinde yeterli bir alanın tecrit edilebilmesi için gerekli olan bariyeri temin etmek ve uygulamak,
- g) Devlet büyükleri tarafından törene gönderilen çelenklerin uygun yerlere konulmasını ve defin yerine taşınmasını sağlamak,
- h) Emniyet Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı, Jandarma Komutanlığı mensuplarının şehit törenlerinin Kurumlarınca yapmak,
- i) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(3) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından;

- a) Şehitliklerin envanterini çıkarmak, hali hazır durumları, planları ve krokilerini oluşturmak,
- b) Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrasında sayılan Yurtiçindeki şehitliklerin aşağıdaki şekilde düzenlenmesini sağlamak;

- 1) Şehitliklerde Ek-2’de yer alan tip anıt projesi uygulanır. Ancak özellik arz eden şehitliklerde özel proje uygulaması yapılabilir.
- 2) Şehitliklerde yeterli büyüklükte tören alanı ayrılır.
- 3) Şehitliğin emniyete alınması maksadıyla çevre emniyet duvarı inşa edilir.
- 4) Valiliklerce inşaat yatırım programına alınan şehitliklerde bütçe durumu gözetilerek albüm binası ve bekçi evi kurulur.
- 5) Şehitliklerde uygulanacak aydınlatma, sulama, teraslama, bahçe ve yaya yolları gibi altyapıya ilişkin standartlar Valilikçe belirlenerek Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile müştereken uygulanır.
- 6) Şehitliklerin gelişimine yönelik hazırlanacak proje çalışmalarında mevcut imalatlar azami derecede değerlendirilir ve projelendirmede dikkate alınır.
- 7) Mezarların ada ve parsellerini, bunlara giden yolları, çiçek tarhlarını, şehitliğin bulunduğu yerin iklimine ve arazi durumuna göre dikilecek bitkilerin cins ve yerlerini, sınırlara konulacak bordür taşlarını ve çevre duvarı gibi tesisleri kapsayan plan Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile müşterek yapılır.
- 8) Plana göre, her ada ve parselde bulunan mezarlar, birden başlamak üzere numaralandırılır. Şehitliklere bu ada ve parselde göre belirlenen sıra numarasına göre defin yapılır. Bir ada veya parsel bitmeden, diğer ada veya parselde defin yapılmaz.
- 9) Şehitliklerde herkes tarafından görülebilecek uygun bir yerde, tarihçe belirtir kitabe ile ada ve parselleri gösteren vaziyet planı yer alır.



10) Şehitliklerde şeref defteri ile şehitliğe defnedilenlerin fotoğrafı, kimliği ve özgeçmişini içeren albüm bulundurulur.

- c) Şehitliklerin Yönetmeliğe uygun bir şekilde yönetimi için gerekli tedbirleri almak ve çalışmaları yapmak,
- d) Yeni yapılacak olan şehit mezarlarının; şehidin defninden sonra mezar yerinin özelliğine göre toprağın/zeminin oturmasını müteakip yönetmelik ekindeki projesine uygun olarak yapmak.
- e) Şehitliklerin, şehitlikler dışındaki şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarım işlemleriyle ilgili keşifleri hazırlamak, ilgili birimlere bildirmek, ihale işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- f) Kaymakamlıklar ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü aracılığı ile şehit yakınları tarafından şehit mezarlarına ilişkin şehit ailelerinden gelen talepleri, talep ekinde Şehadet Belgesi olması kaydıyla değerlendirip gereğini yapmak.
- g) Şehitliklerin bakım, onarım ve inşaları ile diğer ihtiyaçları için hazırlanan keşiflere göre gerekli ödeneği İçişleri Bakanlığından talep etmek.
- h) Kaymakamlıklar tarafından şehit mezarları için ihtiyaç duyulan bayrak ve bayrak direği vb. talepleri almak ve temin etmek,
- ı) Yönetmeliğin 12 inci maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak Şehitlik Kayıt Defterinin tutulmasını sağlamak,
- i) Şehitlik Albümünü örneğine uygun bir şekilde hazırlatmak ve şehitlik odasında bulundurmak.
- j) Şehitlikler ile mezarlıklarda şehitler için ayrılmış alanlarla ilgili genel bakım, onarım, yapım tespiti yapmak, her yıl İçişleri Bakanlığından talep edilecek ödenek miktarını belirlemek, Şehitliklerin bakım, onarım ve inşaları ile diğer ihtiyaçları için hazırlanan keşiflere göre gerekli ödeneği İçişleri Bakanlığından talep etmek.
- k) Yörenin taziye adetleri çerçevesinde, şehit taziyesi çadırlarındaki yiyecek ve içecek ikramı, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca karşılanacaktır.
- l) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(4) Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından;

- a) Şehitlerle ilgili bütün kayıtları doğru ve eksiksiz tutmak, yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- b) Özel günlerde organizasyonlar ve programlar yapmak, ziyaretler planlamak, katılım sağlayacak ve görevlendirilecek kurum ve personeli Vali'nin onayı ile belirlemek,
- c) Şehit ailelerini yakından takip etmek, sorunlarının çözümünde destek olmak, elde edilen bilgileri başta Valilik olmak üzere ilgili kurumlara bildirmek,

- d) Şehadet haberinin aileye verilmesi sırasında ve sonrasında aile fertlerine destek verecek yeterli sayıda meslek elemanı görevlendirmek,
- e) Şehit ailesinin yasal haklarının sağlanması için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve rehberlik etmek,
- f) Şehit haberinin alınmasından sonra ilgili kurumları bilgilendirmek, yapılacak işlemler ile ilgili süreci takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- g) Kaymakamlıklar aracılığı ile şehit yakınları tarafından şehit mezarlarına ilişkin şehit ailelerinden gelen talepleri, talep ekinde Şehadet Belgesi eklemek suretiyle Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına göndermek,
- h) Defin sürecinde Şehit yakınlarının yolculuk, konaklama, uçak bileti vb. giderlerini Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile koordineli bir şekilde karşılamak,
- ı) Yiyecek ve içecek ikramı esnasında çıkacak olan koordinasyon ihtiyacını gidermek,
- i) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(5) İl Müftülüğü tarafından;

- a) Şehadet haberinin verilmesi sırasında yeterli sayıda kadın ve erkek din görevlisi bulundurmak, dini konularda ailenin bilgilendirilmesini sağlamak.
- b) Camilerde şehit için sela verilmesini sağlamak,
- c) Şehadet haberinin verilmesinden sonra şehit evinde Kur'an-ı Kerim okunması için yeterli sayıda din görevlisi görevlendirmek,
- d) Cenaze namazının kılınacağı cami bilgileri ile cami görevlilerinin iletişim bilgilerini, Valilik ve ilgili kurumlara bildirmek,
- e) İlgisine göre Belediye ile koordine sağlayarak cami, müstemilatı ve çevresi ile alanın temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- f) Ses sisteminin gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulundurmak,
- g) Şehidin taziye evine belli zamanlarda imam-hatip görevlendirilmesi, dini vaaz, dua ve Kuran-ı Kerim okunmasının sağlanması,
- h) Şehitliklerde ve mezarlıklar içerisinde şehitlerin defni için ayrılmış bölümlerde Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günleri gibi özel günlerde din görevlisi bulundurmak,
- i) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



(6) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından;

- a) Şehadet haberinin verilmesi, cenaze töreni ve defin işlemleri süresince tam teşekküllü bir ambulans ve doktor görevlendirmek,
- b) Hastanede şehidin naaşına yönelik yapılacak işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Şehitlerle ilgili yapılacak programlarda gerekli görülmesi halinde ambulans ve yeterli sayıda sağlık personeli görevlendirmek,
- d) Şehitliklerde Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günleri gibi özel günlerde sağlık personeli görevlendirmek,
- e) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(7) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından;

- a) Merkez ilçelerde şehit olması halinde taziye çadırlarının kurulum görevi,
- b) Taziye çadırı kurulumu eğitiminin ilgili Kaymakamlıklarca belirlenen personele verilmesi,
- c) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından teslim edilecek demirbaşların (Afad Merkez, Ödemiş, Bergama, Aliağa, Urla, Torbalı) ilgili Kaymakamlıklara iletiminin sağlanması,
- d) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(8) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından;

- a) Cenaze törenine katılanlara, gerekli görülmesi halinde ise daha sonra taziye ziyaretine gelenlere yemek verilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve uygulamak,
- b) Şehit ailesinin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak,
- c) Dini vecibeler ve yöresel geleneklere göre şehit ailesi tarafından yapılacak faaliyetleri desteklemek,
- d) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(9) İlçe Kaymakamlıkları tarafından;

- a) Şehidin defnine ilişkin süreci sorumlu kurumlar ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Dini bayramlar, Özel günler ve defin öncesi Şehitliğin genel kontrolünü yapmak,

- c) Şehidin ailesinin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi yönünde ilgili kurumlara gerekli çalışmaları yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,
- d) Valilik adına şehitliklerin yönetimine ilişkin iş ve işlemleri Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,
- e) Mahalli imkânlar dâhilinde, Şehitlik ve şehit mezarlarında gerekli küçük bakım ve onarım işlerinin ivedi yapılması,
- f) İlçe Kaymakamlıklarınca şehitliklere ve şehit mezarlarına yapılan ziyaret ve kontrol sonucunda; belirlenen ihtiyaçları, bakım, onarım ve bayrak değişimi gibi hususları ayda bir düzenleyecekleri rapor ile fotoğraflı olarak ilgisine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına bildireceklerdir. Bunun dışındaki acil durumlar için 1 (bir) aylık süre beklenmez.
- g) Dini bayramlar ve özel günlerde kaymakam başkanlığında şehidin kurumu da dâhil olacak şekilde oluşturulan komisyonla şehit ailelerini ziyaret etmek.
- h) Taziyenin gerçekleştirileceği ilçelerde, ilgili Kaymakamlıklara (Afad Merkez, Ödemiş, Bergama, Aliağa, Urla, Torbalı) teslim edilecek olan çadırların ve demirbaşların (masa, plastik sandalye, ısıtıcı, uzatma kablosu, vantilatör, bayrak) muhafaza edilmesi ve hijyeni ilçe kaymakamlığı tarafından sağlanacaktır.
- k) İlgili Kaymakamlıklarca taziye çadırı kurlumu için yeterli personelin görevlendirilmesi, taziye süresince demirbaşların muhafazası için sabit bir personelin görevlendirilmesi,
- l) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(10) Protokol Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) Cenaze namazı ve cenazenin defni sırasında şehit ailesi ve protokoldeki kişilerin oturum düzeninin sağlanması,
- b) Şehit ailesinden aile büyüklerinin protokole dâhil kişilerin bulunduğu bölüme alınması.
- c) Cenaze ve defin programının protokole dâhil kişilere en hızlı şekilde yazılı, sözlü veya elektronik ortamda mesaj yoluyla bildirilmesi,
- d) 18 Mart Şehitleri Anma Günü, 19 Eylül Gaziler Günü ve 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü ile ilgili yapılacak olan programların taslağını oluşturmak ve kesinleşen programı uygulamak,
- e) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(11) İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görevleri

- a) Şehidin defin süreci ve cenaze töreni programının basına bildirilmesi,



- b) Cenaze töreni, defin ve taziye esnasında basın çalışmasına yardımcı olunması,
c) İzmir Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Koordinasyon

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasında görev yapmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından bir erkek ve bir kadın olmak üzere iki personel belirlenerek Valiliğe bildirilir.

(2) Kurumlar tarafından belirlenen personele Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Vali tarafından onaylanacak program çerçevesinde yılda bir defa koordinasyon toplantısı yapılır.

(3) Gerekli görülmesi halinde diğer kurumlardan da ilgili personel seminere çağrılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon, Sorumluluklar, Mali İşlemler, Yürürlük ve Yürütme

Sorumluluklar

MADDE 11- (1) Bu yönergenin uygulanmasında; Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı ile Kaymakamlar Valiye, diğer yetkili ve görevliler ise Vali Yardımcısına karşı sorumludurlar.

(2) Kurumlar ellerinde bulundurdukları her türlü bilgi, belge ve materyali ilgi ve sorumluluk esasları çerçevesinde diğer kurumlarla paylaşırlar.

Mali İşlemler

MADDE 12- (1) Şehitliklerin ihtiyaçları ve şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımına ilişkin harcamalar İçişleri Bakanlığından temin edilecek ödenekten veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

(2) Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek diğer iş ve işlemlere ilişkin harcamalar kurumların kendi bütçelerinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Valisi yürütür.




Nesim TANGLAY
İl Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
../01/2023


Nur Sevinç ÖZBEK ÇAKAS
Vali Yardımcısı

16 OLUR
../01/2023


Yavuz Selim KÖŞGER
Vali