**KIRŞEHİR VALİLİĞİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E-İMZA MÜHRÜNÜ KULLANACAKLARA AİT İSİM LİSTESİ | | | | |
| S.NO | BİRİMİ | ADI SOYADI | UNVANI | DURUMU |
| 1 | Özel Kalem Müdürlüğü | Oğuzkan ÇANÇIR | VHKİ | Asil |
| 2 | İlknur ÖZDEMİR | Şef | Yedek |
| 3 | Yazı İşleri Müdürlüğü-İşlemler Şefliği |  | VHKİ | Asil |
| 4 |  | VHKİ | Yedek |
| 5 | Yazı İşleri Müdürlüğü-Evrak Şefliği |  | VHKİ | Asil |
| 6 |  | VHKİ | Yedek |
| 7 | İl İdare Kurulu Müdürlüğü | İhsan DURAN | VHKİ | Asil |
| 8 | Safya SARAN | VHKİ | Yedek |
| 9 | İl Mahalli İdareler Müdürlüğü | Rüştü ÖCAL | VHKİ | Asil |
| 10 | Ali GENÇ | Tekniker | Yedek |
| 11 | İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Fatma KARA | VHKİ | Asil |
| 12 | Recep ERDOĞDU | VHKİ | Yedek |
| 13 | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | Kubilay EKERBİÇER | VHKİ | Asil |
| 14 | Özlem TATLISU KANKAL | VHKİ | Yedek |
| 15 | AB Bürosu | Semra KÖKSAL | Öğretmen | Asil |
| 16 |  |  | Yedek |
| 17 | İl İnsan Hakları Masası | İhsan DURAN | VHKİ | Asil |
| 18 |  |  | Yedek |
| 19 | Hukuk İşleri Şube Müdürlğü | İhsan DURAN | VHKİ | Asil |
| 20 |  |  | Yedek |
| 21 | Şehit ve Gazi İşlemleri şube Müdürlüğü | Yunus GÖÇER | VHKİ | Asil |
| 22 |  |  | Yedek |
| 23 | Yazı İşleri Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Şefliği | Ali ÇALIŞ | Tekniker | Asil |
| 24 | Taner DEMİR | Bilg.İşletmeni | Yedek |
| 25 | Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü | Ali ÇAKI | Programcı | Asil |
| 26 |  |  | Yedek |
| 27 | İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü |  | VHKİ | Asil |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T.C. KIRŞEHİR VALİLİĞİ İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | Sayı : | … | 06/09/2013 | |  | | | | Konu : | Yetkilendirme |  | |  | | | | İzmir Valiliği | | | |  | | | | İlgi : | a) a) İl Yazı İşleri Müdürlüğünün 05.12.2011 tarih ve …. b) b) Valilik Makamının 01.12.2011 tarih ve … | | | İlgi (a) yazı ekinde gönderilen, ilgi (b) Valilik onayında; “e-imzalı bir evraktan çıktı alınıp gönderilmesi gereken durumlarda, idarece yetkilendirilmiş görevlinin adı soyadı ve unvanı belirtilmek suretiyle görevli tarafından imzalanacak ve kırmızı yada mavi mühürle mühürlenecektir.” hükmü bulunmaktadır. Bu hüküm doğrultusunda Müdürlüğümüz personellerinden **VHKİ İlkin DOĞANER'in** yetkilendirilmesine dair 04.09.2013 tarih ve 4164 sayılı Valilik Onayı ekte gönderilmiştir. | | | |  |
| T.C. KIRŞEHİR VALİLİĞİ İl Yazı İşleri Müdürlüğü | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | Sayı : |  | 09/01/2014 | |  | | | | Konu : | Yetkilendirme |  | |  | | | | İZMİR VALİLİĞİ | | | |  | | | | İlgi : | a) a) Valilik Makamının 02.12.2011 tarih ve … sayılı onayı. b) b) Valilik Makamının 09.01.2014 tarih ve … sayılı onayı. | | | 01.08.2011 tarihinden itibaren tüm Bakanlık Merkez Birimleriyle Valilik, Kaymakamlık ve İl Özel İdare birimleri tarafından yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin ilgi genelgenin 7. Maddesinde; “e-imzalı bir evraktan çıktı alınıp gönderilmesi gereken durumlarda, idarece yetkilendirilmiş görevlinin adı soyadı ve unvanı belirtilmek suretiyle görevli tarafından imzalanacak ve kırmızı yada mavi mühürle mühürlenecektir.” Hükmü gereğince, İlgi (a) onay ile İl Yazı İşleri Müdürlüğü İşlemler Şefliği,Destek Hizmetleri Şefliği ve Evrak Şefliği adına imzalama ve mühürleme işlemini yapmak üzere yetki verilen personele ait onayın iptali yapılmış olup,  İlgi (b) onay ile e-içişleri projesinde hazırlanan ve e-imzalı bir evraktan çıktı alınıp gönderilmesi gereken durumlarda İl Yazı İşleri Müdürlüğü İşlemler Şefliği ve Destek Hizmetleri Şefliği adına imzalama ve mühürleme işlemini yapmak üzere; **Şef Selim YILMAZ, VHKİ Halil ÇITAK,VHKİ Oğuzkan ÇANÇIR,Bilgisayar İşletmeni Taner DEMİR, Bilgisayar İşletmeni Abdullah BAHADIR**,Evrak Şefliği adına imzalama ve mühürleme işlemini yapmak üzere; Şef Murat ER ve Muhittin KOCA yetkilendirilmiştir.  Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim. | | | |  |

C:\Users\caner.demirel\Desktop\Ä°MZA.tif















