**T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
 AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak. | ------ | 5-10 Dk. |
| 2 | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak. | - Nüfus Cüzdanı- Telefon Numarası- Gerektiğinde başvuruya ait belge | 7 İş Günü |
| 3 | www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak. | ------ | 7 İş Günü |

    Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: |  |         İkinci Müracaat Yeri: |   |
| İsim   : | Gülçin GÜMÜŞSOY ÜÇER  |         İsim    : | Sultan DOĞRU |
| Unvan  : | Açık Kapı Şube Müdürü  |         Unvan  : | Vali Yardımcısı |
| Adres  : | İzmir Valiliği    |         Adres : | İzmir Valiliği  |
| Tel: | (0232) 455 82 25 |         Tel : | (0232) 455 82 11 |