

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ
SULAMA BİRLİKLERİ DENETİM KOMİSYONU

KESTEL SULAMA BİRLİĞİ
2016 YILI
İDARİ VE MALİ DENETİM RAPORU

Temmuz 2017
İzmir

KESTEL SULAMA BİRLİĞİ

2016 YILI

İDARİ DENETİM RAPORU

GİRİŞ

Denetimde; idari yönden, 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu ve uymakla yükümlü olduğu diğer kanunlar ve yazılı düzenlemeler esas alınarak, 2016 yılı işlemlerine esas ve dayanak olan 30.11.2015 tarihli Meclis Toplantısı ve kararları esas alınarak bu tarihten itibaren 2016 yılı işlemleri ve bunlara esas meclis ve yönetim kurulu kararları ile daha önce düzenlenmiş denetleme raporlarında belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği, yönetim kurulu kararlarının meclis kararları ile uyumluluğu ve gerçekleştirilme yöntemleri incelenmiştir.

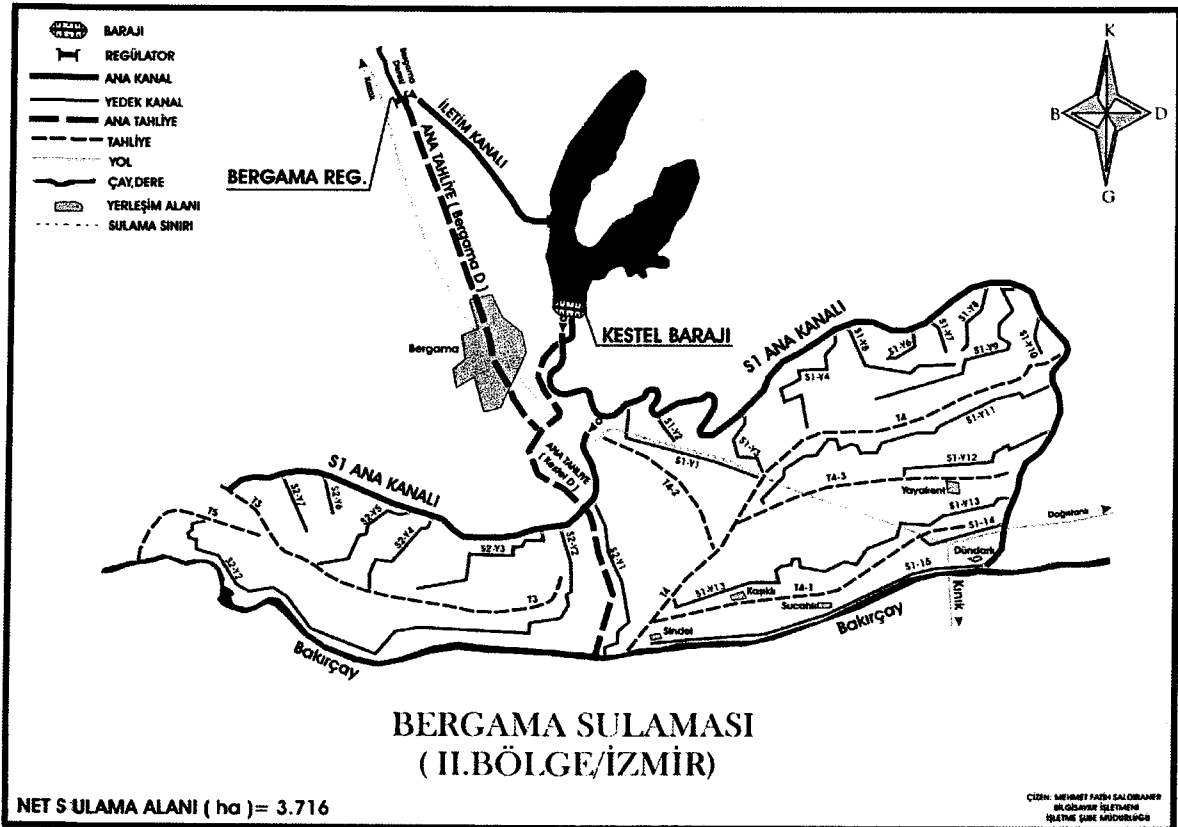
SULAMA BİRLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Kestel Sulama Birliği 1996 yılında işletme açılan Bergama-Kestel Sulama tesisinin işletme ve bakım sorumluluğunu 6200 sayılı Kanunun 2'nci maddesi (k) fıkrası uyarınca 03.05.1996 tarihli Bakanlık OLUR'u ile devralmıştır. Devredilen tesislere ilişkin Devir Protokolü 08.07.1996 tarihinde imzalanmıştır.

Kestel Sulama Birliği'nin 6172 sayılı Kanunu gereği hazırladığı Birlik Ana Statüsü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın 11.06.2012 tarihli Bakanlık OLUR'u ile yürürlüğe girmiştir.

3

Kestel Sulaması



Kestel Sulama Tesisi hakkında genel bilgiler

Yeri	İzmir ili Bergama ve Kınık ilçeleri
İşletmeye Açıldığı Tarih	1990
Devir Yılı	31.05.1996
Su Kaynağı	Kestel Barajı
Su Temini (Cazibe / Pompaj)	Cazibe
Şebeke Tipi	Klasik + Kanalet
Net Sulama Alanı	3716 ha
Mevcut Sulama Yöntemi	%100 Salma

Sulama Birliği Görev Alanındaki Yerleşim Yerlerine Göre Birlik Meclis Üye Seçimine İlişkin Tespitler

2016 yılı Eylül ayında Sulama Birliği meclis üyeliği seçimlerini yenilemiş ve beş yerleşim yerinden birer üye eksik seçilmiştir. (EK: 1)

Sulama Birliği'nin Ana Statüsü'nün 14. Maddesine göre Birlik görev alanındaki yerleşim yerlerine göre olması gereken ve seçilen birlik meclisi üye sayıları aşağıdaki gibidir:

Sulama Birliği Görev Alanındaki Yerleşim Yerlerine Göre Birlik Meclis Üye Sayısı			
Yerleşim birimi adı	Ana Statüye göre Meclis üye sayısı	Mevcut Meclis Üye sayısı	Eksik üye sayısına ilişkin açıklama
Bergama	19	19	
Ahmetbeyler	3	1	Aday çıkmamıştır.
Kaşıkcı	3	3	
Sindel	2	2	
Yukarı Kırıklar	3	1	Aday çıkmamıştır.
Kınık-Dündarlı	2	1	Aday çıkmamıştır.
Kınık-Sucahlı	2	1	Aday çıkmamıştır.
Kınık-Yayakent	6	5	Aday çıkmamıştır.
TOPLAM	40	33	

Birlik Yönetim Organları:

Sulama Birliği yönetim ve denetim kurulu ile birlik müdürüne ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Görevi	Adı Soyadı	Görevi	Adı Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı	(Ekrem Toprak) Ramazan BULUT	Denetim Kurulu Asıl Üye	(Mehmet Ali ŞİMŞEK) Veli YILMAZ
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Ramazan BULUT) Halit AKDEMİR	Denetim Kurulu Asıl Üye	(Mustafa YILMAZ) İbrahim ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Özcan AKGÜL) Mehmet Ali GİRGİN	Denetim Kurulu Asıl Üye	(Levent NART) Levent NART
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Hasan GÜNER) Turgay BÜKEN	Birlik Müdürü	-
Yönetim Kurulu Asıl Üye	(Turgay BÜKEN) İlhami SEVER	Birlik Muhasebe Sorumlusu	Aysel KARADUMAN



Sulama Birliği 1996 yılında kurulmuş ve son meclis üyeliği seçimlerini 09.09.2016 tarihinde yapmış ve 23.09.2016 tarihli olağanüstü meclis toplantısında başkan ve yönetim denetim kurulu üyelerini seçmiştir.

Denetim Kuruluna İlişkin Tespitler

23.09.2016 tarihli yönetim ve denetim organları seçimine ilişkin olağanüstü toplantı hariç diğer toplantılarda Denetim Kurulu raporu düzenlenmiş ve meclise sunulmuştur.

Denetim Kurulu raporlarının Denetim Kurulu üyeleri yerine Birlik Muhasebe Görevlisi tarafından hazırlandığı belirtilmiştir.

Denetim Kurulu raporları kendisi düzenlemek zorundadır. Bu raporlar düzenlenirken diğer raporların da incelenerek Meclisin bilgilendirilmesi yanında bu raporlarda yer alan hususların takibinin yapılması gerekmektedir.

Sulama Birlięinin Bina Varlığı:

Kestel Sulama Birliği faaliyetlerini, önceki yıllar DSİ Bergama İşletme Bakım ve Kontrol Başmühendisliği olarak kullanılan binanın bir bölümünde sürdürmektedir. Binanın bir bölümü ise DSİ tarafından kullanılmaktadır.

Birliğin haberleşme ve faaliyet adresi; DSİ Bergama İşletme Bakım ve Kontrol Başmühendisliği Bergama'dır. Sulama Birlięinin söz konusu adresi, idari faaliyetlerin yanı sıra depo, arşiv vs. olarak da kullanılmaktadır.

Hizmet binası, DSİ tarafından, sözleşme ile devredilmiştir.

Makine-Araç Varlığı:

Sulama Birlięinin sahip olduğu taşıt-araç, iş makinesi, alet-ekipman aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsi-Modeli	Mevcut Adedi
Lastik tekerlekli kazıcı yükleyici Beko	1
Traktör	2
Çift sıralı pikap	2
Motosiklet	7
Ot biçme makinesi	1
Çim biçme makinesi	2
Motorlu testere	2
Römork	1

Mevcut büro malzemelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Cinsi-Modeli	Mevcut Adedi
Masa üstü bilgisayar	4
Yazıcı	3
Server	1

DEFTERLER

6172 sayılı Kanun ve Ana Statü'de yer alan defterlerin yevmiye defteri, defteri kebir ve kasa defterinin bilgisayar çıktısı alınarak saklandığı, diğer defterlerin eksiksiz ve tam olarak mevcut olduğu ve tutulduğu görülmüştür.



Yönetim Kurulu Karar Defteri bilgisayar ortamında tutulmadığı, Gelen-Giden Evrak Kayıt Defterine bilgisayar ortamında 2016 yılında giriş yapılmaya başlandığı tespit edilmiştir. Defterle ilgili kayıtlarda herhangi bir hatalı işlem tespit edilmemiştir.

Yevmiye defteri; yıllık defter bazında tutulmuş, yıl bitiminde imzalanıp mühürlenerek kapatılmıştır.

-(Sulayıcı Kullanıcı) Üye Kayıt Defteri

Defterlerin DSİ tarafından gönderilen örnek esas alınarak yenilendiği ve eski kayıtların yeni defterlere aktarıldığı, aktarma işleminin henüz bitmediği belirtilmiştir.

Her üyeye çift sayfa ayrılmış olup daha önce yapılan denetimlerde toplam 351 üyenin deftere kayıt edildiği tespit edilmişse de satışlar, ölümler ve yeni üye kayıtları nedeniyle, 2016 yılında toplam üye sayısı 393 olmuştur. (EK: 2)

Yerleşim yerlerine göre üye sayıları

Yerleşim yeri	Üye sayısı	Yerleşim yeri	Üye sayısı
Ahmetbeyler	7	Bergama	322
Dündarlı	5	Kaşıkcı	9
Sindel	3	Sucahlı	4
Yayakent	38	Yukarı Kırıklar	5
		Toplam	393

Üye dosyalarında kimlik fotokopileri ile sözleşmeleri ve yıllara göre beyannameleri mevcuttur. Tapu İdaresinden tapu kayıtları alındığı için dosyalarına bu kayıt örnekleri konulmuştur. Tapu fotokopileri istenmediği belirtilmiştir.

Sulayıcılar için beyanname ile sulayıcı sözleşmesinin birlikte her yıl imzalatıldığı belirtildi.

Çerçeve Ana Statü'nün 58. Maddesinde yer alan “Birlik hizmetlerinden faydalanmak isteyenlerin, birlik ile sözleşme imzalamaları zorunludur.” hükmü gereği üye olmayanlar da dahil olmak üzere birlik hizmetlerinden faydalanmak isteyen tüm sulayıcıların sözleşme imzalama yükümlülüğü bulunmaktadır.

Bu sözleşmenin ayrı olarak düzenlenmesi ve üyelere imzalatılarak dosyalarına konulması gerekmektedir.

-Demirbaş Eşya Defteri

5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne uygun olarak tutulan eski demirbaş eşya defterinin iptal edildiği, mevcut demirbaş kaydının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. Maddesine göre 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulunca Kararı ile 18.1.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak tutulduğu ve kayıtların bilgisayar ortamında ve ayrı bir dosya halinde muhafaza edildiği görülmüştür.

Taşınır Mal Sayım Komisyonunun oluşturulduğu ve mevcut demirbaşların sayımlarının yapılarak hurdaya çıkan demirbaşlar için komisyon marifetiyle kayıtlardan düşüldüğü görülmüştür.

5



Toplam 7 motosiklet mevcut olup 5 tanesi çalışanlara, 2 tanesi hizmet alımı ile çalışan personele zimmetlenmiştir.

1 adet eski ve 1 adet de 2015 yılı içerisinde alınan olmak üzere çift sıralı kamyonet ve bir adet iş makinası (beko kazıcı yükleyici lastik tekerlekli), 2 traktör ve 1 römork mevcuttur.

İş makinaları ve traktörler çalışanlara zimmetlenmiştir. 2015 yılında alınan ve Birlik Başkanına zimmetli olan çift sıralı kamyonetin zimmeti seçimlerden sonra personele yapılmıştır.

-Gelen ve Giden Evrak Defterleri

2016 yılı için yeni “Gelen Evrak Defteri” kullanılmaya başlanılmıştır. Giden Evrak Defteri toplam 404 sayfa onaylı olup düzenli bir şekilde tutulduğu görülmüştür.

-İş Sağlığı ve Güvenliği Defteri

İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin öneri ve tespitleri kaydetmek üzere noter (24.02.2014 tarihli, 150-tek sayfalı) onaylı bir defter tutulmuştur.

Bergama OSGB Firması ile anlaşma imzalanmış ve 2016 yılında 8 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi kararlaştırılmıştır.

-Yönetim Kurulu Karar Defteri

Yönetim Kurulu toplantıları; (04-18.01., 01-15.02., 07-21.03., 04-08-18.04., 02-16.05., 06-08-20.06., 04-18.07., 01-15.08., 05-26-30.09., 03-17.10., 07-21-30.11., 05-19.12.2016 tarihlerinde olmak üzere (4.,6., 9., 11. aylarda üçer kez) ayda ikişer kez olmak üzere düzenli olarak yapılmıştır.

2016 Yılı Toplantı Sayısı			
Aylar	Toplantı sayısı	Aylar	Toplantı sayısı
Ocak	2	Temmuz	2
Şubat	2	Ağustos	2
Mart	2	Eylül	3
Nisan	3	Ekim	2
Mayıs	2	Kasım	3
Haziran	3	Aralık	2

Toplantı kararları Karar Defterine düzgün bir şekilde el yazısı ile yazılmıştır. Bilgisayarda tutulmadığı belirtilmiştir.

-Meclis Karar Defteri

Meclis toplantıları; 30.11.2015 tarihinde (26 üyenin katılımı ile), 18.04.2016 tarihinde (27 üyenin katılımı ile) 23.09.2016 tarihinde (30 üyenin katılımı ile), 25.11.2016 tarihinde (28 üyenin katılımı ile) süresinde yapılmış ve Meclis karar defterine kararlar düzenli (bilgisayar çıktıları yapıştırılarak ve iki veya dört köşesi mühürlenerek) bir şekilde işlenmiştir.

Meclis Karar Defterine Meclis toplantısına katılan üyelerin isimlerinin ve imzalarının bulunduğu tutanağın bir adedi yapıştırılmıştır. Ayrıca; Meclis toplantılarına katılan gözlemci üyelerin kurumları yazılmış ve imzaları alınmıştır. (25.11.2016 tarihli toplantıya gözlemci üye

katılmamıştır.) Hazirun (toplantıya katılanlar) listesinin en sonuna toplantıya katılan gözlemci üyenin adı soyadı yazılmıştır.

Bilgisayar çıktısı olarak yapıştırılan Meclis kararlarının Karar Defterine el yazısı ile yazılması gerekmektedir. Karar defterine, sadece Meclise sunulan bütçe, faaliyet raporu, denetim raporunun çıktılarının yapıştırılması, dört köşesinin de mühürlenmesi uygun olacaktır.

Çerçeve Ana Statü'nün 55. Maddesi hükmü gereği tüm bu defterlerin bilgisayar ortamında da tutulması gerekmektedir.

YÖNETİM KURULU KARARLARI (EK: 3)

Her ayın ilk toplantısında yapılan bir önceki aya ait aylık harcama ve sarf evraklarının Yönetim Kurulu onayından geçirilmesi doğru bir uygulamadır. Bu uygulamanın tüm sulama birlikleri tarafından yapılması gerekmektedir. Böylece yönetim kurulu üyeleri bir önceki ay yapılan harcamaları ve ödenen tutarları bilerek yapılan işler hakkında ve işin mali sorumluluğu konusunda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Harcama ve sarf evraklarının, aylık veya 15 günlük olarak, Yönetim Kurulunda görüşülerek onaylanması doğru bir işlem olup bu yöntemin sürdürülmesi gerekmektedir.

Karar defterinde toplantı kararları toplantı numarasından sonra "madde 1", madde 2" diye numaralandırılmaktadır. Toplantı kararları; karar defterinde 92/1, 92/2, vb şeklinde numaralandırılmalıdır.

15.02.2016 tarihli toplantıda alınan 9 nolu karar altında yer alan Madde 1, 06.06.2016 tarihli toplantıda alınan 98 nolu karar altında yer alan Madde 2, 03.10.2016 tarihli toplantıda alınan 108 nolu karar altında yer alan Madde 2'de; "üç kişilik hizmet alımı yapılması" kararlaştırılmıştır. Bu şekilde personel alımı amacıyla hizmet alımı yapılırsa personel alımı yapıldığı izlenimi doğduğu için doğrudan personel giderleri kapsamında değerlendirilecek ve Birlik personel giderlerini olumsuz etkileyecektir.

Alınacak kararların doğrusu; "*kanallarda bakım onarım işinin hizmet alımı yoluyla yaptırılması*" veya "*su dağıtım hizmetlerinin yaptırılması*" şeklinde işle ilgili olmalıdır. Çalıştırılacak personelle ilgili detaylar, işin süresi, niteliği gibi hususlar teklif mektuplarında, şartnamelerde yer almalıdır.

21.03.2016 tarih ve 92/2 nolu kararda personele piyasadan teklif alınarak giyim yardımını yapılması kararlaştırılmıştır.

Personele yapılan prim ödemeleri ve giyim yardımları personel giderleri kapsamında olduğu için 6172 sayılı Kanun'da belirtilen % 30 luk oranı aşmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Personele verilen aynı giyim yardımı personel giderleri kapsamındadır. Bu nedenle bu tip ödemelerde kişi başına ödenecek tutarın belirlenmesinde personel gideri oranına dikkat edilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda gelir vergisine tabi olup gerekli yasal kesintilerin yapılması gerekmektedir.

18.04.2016 tarihli toplantıda alınan 95/2 nolu kararda; II. Taksit son ödeme tarihinin 15 Aralık 2016 olması kararlaştırılmıştır. Bu kararın ücret tarifesinde yer alarak tarifeyle birlikte sulayıcılara duyurulması gerekmektedir. DSİ tarafından onaylanan "su kullanım hizmet bedeli tarifi"nde uygulanacak ücretler ve ödeme süreleri ile gecikme cezası ve beyanname vermeyenlere uygulanacak tarifenin de yer alması gerekmektedir. Bu nedenle aynı toplantıda kararlaştırılan 95/3 nolu kararda tartışmalı ve doğru değildir. Aksi takdirde ücretleri ilgilendiren konularda yapılan uygulamalara yargı yoluyla itirazlarda Birlik yönetiminin güç duruma düşebileceği göz ardı edilmemelidir.

06.06.2016 tarihli toplantıda 98 nolu ve 03.10.2016 tarihli toplantıda Madde 1'de yer alan (hizmet alım süresinin bittiğinin görülmesi) karar değildir. Bu nedenle karar olarak geçmesine gerek bulunmamaktadır.

26.09.2016 tarihli toplantıda alınan 106 nolu kararda; Birlik Başkanlığına seçilen Ramazan BULUT'a Birliği temsil yetkisi verilmesi kararlaştırılmıştır. 6172 sayılı Kanun'un 9. Maddesi gereği Başkan Birliği temsile yetkili olup yönetim kurulu kararı ile yetkilendirmek doğru değildir.

MECLİS KARARLARI (EK: 4)

2014 ve 2015 Yılları Denetim Raporlarında; üst üste iki meclis toplantısına katılmayan Yunus GÜLER, Saim ÇÜMEN, Satılmış BİLGİN'in üyelikleri otomatikman düşmüş olup yerlerine -var ise- yedek üyelerin çağırılması gerektiği belirtilmesine rağmen bu kişilerin üyeliklerinin sonlandırılmadığı, toplantılara katıldığı, hazırun tutanaklarına imza attıkları tespit edilmiştir. Bu kişilerin üyelikleri, herhangi bir karara veya bildirim gereksiz, yasal olarak düşüldüğü için kullandıkları oylar geçersizdir.

Mehmet Emin KARADAĞ, Kazım POYRAZ ve Ali Hikmet ÇUKURLUOĞLU'nun ise üyelikleri düşürülmüştür.

18.04.2016 ve 23.09.2016 tarihli toplantılara katılmayan Enver YILDIRIM ve Hasan YILDIRIM'ın üyelikleri düşmüştür. Peşpeşe iki toplantıya katılmadıkları için üyelikleri düşen bu iki üyenin yerine var ise yedek üyelerin çağırılması gerekmektedir.

Yeni Mecliste toplam 2 üyenin Meclis üyeliği sonlanmıştır. Her toplantıdan sonra hazırun cetvelleri incelenerek iki toplantı üst üste mazeretsiz katılmayanların üyeliklerinin düşürülmesi ve yerlerine var ise yedek üyelerin çağırılması gerekmektedir.

18.04.2016 tarihli Meclis toplantısına üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu olan 27 kişi katılmış olup su kullanım hizmet bedeli tarifi belirlenmiştir. (EK: 5)

30.11.2015 tarihli Meclis toplantısında; 26 üyenin katılımıyla, katılım payı miktarı belirlenmiştir. Birlik Ana Statüsü'nün 26. Maddesinde yer alan "*Birlik meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, salt çoğunluğun sağlanamaması durumunda, toplantı yedi gün sonraya ertelenir ve bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Her iki durumda da toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Ancak, birliğin iç ve dış kaynaklı kredi kullarması, su kullanım hizmet bedelinin tespiti, cezaların tayini ve katılım payının belirlenmesine ait kararlarda birlik meclisi üye tam sayısının üçte ikisinin oyu aranır. Su kullarım hizmet bedelinin tespiti için meclisin üçte iki çoğunluğuyla karar alınamaması durumunda, 6172 sayılı Kanun' da belirtilen Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan*

yılı sulama ve kurutma tesisleri işletme ve bakım ücret tarifelerinde dekar başına tespit edilen en düşük bedel kabul edilmiş sayılır.” hükmü uyarınca **alınan kararın geçerliliği bulunmamaktadır.**

30.11.2015 tarihli Meclis toplantısında 2016 yılı için Birlik Başkanına net 3.000,00.-TL, Yönetim Kurulu üyelerine net 150.-TL, Denetleme Kurulu üyelerine net 350.-TL huzur hakkı ücreti ödenmesi kararlaştırılmıştır.

Huzur hakkı ödemelerinin aylık yıllık ya da Kanun’da belirtildiği şekliyle diye hangi dönemler için ödeneceğinin kararda belirtilmesi gerektiği konusu bir önceki Denetim Raporunda belirtilmesi üzerine 23.09.2016 tarihli toplantıda huzur hakkının hangi dönemler esas alınarak ödeneceği Meclis kararında belirtilmiştir. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine yapılacak huzur hakkı ödemelerinde dönem bitimlerine dikkat edilerek ödemelerin buna göre yapılmasında yarar bulunmaktadır.

30.11.2015 ve 25.11.2016 tarihli toplantıda; 6172 sayılı Kanun’un 6-15/f ve 6-15/e bendleri gereği birlik başkanına ve yönetim kuruluna gerekli yetkiler verilmiştir.

30.11.2015 tarihli Meclis Toplantı Kararları ilan edilmek üzere yerleşim birimlerine bir hafta ilan edilmesi amacıyla gönderilmiş, sadece Bergama Belediyesi tarafından 11.12.2015-21.12.2015 tarihleri arasında Belediye panosunda ilan edildiğine ilişkin tutanak bulunmaktadır. Diğer yerleşim yerleri muhtarlıkları ile tutulan tutanaklarda “bir hafta süreyle ilan edilmek üzere teslim alındığına” dair bir tutanak düzenlenmiştir. Diğer kararların ilan edilmediği belirtilmiştir. Yasal olarak meclis kararlarının özet olarak yerleşim yerlerinde ilan edilmesi gerekmektedir.

Meclis kararlarının (özetinin) askıya çıkarıldığına ve askıdan indirildiğine dair tarihleri belirten bir tutanağın taraflar arasında imzalanması gerekmektedir.

PERSONEL ve ÖZLÜK DOSYALARI

Kestel Sulama Birliği’nde 9 (dokuz) personel mevcuttur. (EK: 6) Personele ait özlük dosyalarının düzenli olarak tutulduğu, dosya içerisinde; aile bildirim formları, yıllık izin formları, işe giriş bildirgeleri, maaş formları (kesintileri de gösteren), sağlık raporları, kimlik bilgileri, ehliyet belgeleri ve diplomalarının bulunduğu görülmüştür.

Bütün personele iş sağlığı ve işçi güvenliği eğitimi aldırılmış olup sertifikaları dosyalarında muhafaza edilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ayda 2 saat olmak üzere yılda 24 saat üzerinden Bergama OSGB Firması ile anlaşılmıştır. 2016 yılında toplam 8 saat eğitim verilmiştir.

İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği eğitimlerinin süresinde ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun’unda belirlenen süre kadar alınmasına önem verilmelidir.

GELİRLER-GİDERLER ve BÜTÇE

2016 yılında; şebeke içinde sulanan toplam 18.810,20 da alana tahakkuk yapılmıştır. 2016 yılında, sulama alanındaki yeraltı kuyularından sulanan toplam alan 10.658,80 da olup bu alana, gecikme faizi dahil, toplam 30.762,51.-TL tahakkuk yapılmıştır.

2016 yılında şebeke dışında toplam 1.122,50 da arazi sulanmıştır. Şebekede ağırlıklı ürün (yem bitkisi) mısırdır.



2016 yılında cazibe ile sulanan alan için beyanname ve gecikme cezası ile birlikte toplam 856.669,85.-TL ücret tahakkuk etmiştir. (EK: 7)

2015 yılı gerçekleşen bütçe geliri 863.630,10.-TL, gideri 894.728,90.-TL olarak gerçekleşmiştir. 645.004,24.-TL tahsil edilemeyen bir sonraki yıla devretmiştir.

2016 yılı gerçekleşen bütçe geliri 981.070,12.-TL, gideri 1.145.772,35.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılından 617.295,76.-TL 2017 yılına devredilmiştir. (EK: 8)

Son iki bütçe yılı incelendiğinde tahmini bütçeye göre gerçekleşme durumları aşağıda gösterilmiştir.

Yıllar	Onaylanan bütçe TL	Gerçekleşen gelir TL	Gerçekleşen gider TL	Bütçe gerçekleşmesi (gelire göre)%	Bütçe gerçekleşmesi (gidere göre)%
2013	1.058.000	792.883,97	602.373,21	74,94	56,94
2014	1.490.000	873.103,81	718.230,13	58,60	48,20
2015	1.640.000	863.630,10	894.728,90	52,66	54,56
2016	1.950.000	981.070,12	1.145.772,35	50,31	58,76

Bütçe gerçekleştirmeleri incelendiği takdirde; ortalama % 50 ler civarında bir gerçekleşme olduğu görülmektedir.

Gerçekleşme rakamları göz önüne alındığında; onaya esas bütçe değerinin artırılmaması gerektiği görülmektedir. Bütçenin gerçekçi hazırlanması ve uygulama bütçe ile arasındaki farkın çok fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

10

Yıllar	Devreden tahakkuk TL	Yılı tahakkuku TL	Toplam tahakkuk TL	Toplam tahsilat TL	Devreden tahakkuk TL	Toplam tahakkuk/tahsilat oranı %
2013	406.109,34	867.680,14	1.273.789,48	792.883,97	480.905,51	62,25
2014	480.905,51	964.655,95	1.445.561,46	873.103,81	572.457,65	60,4
2015	572.457,65	936.176,69	1.508.634,34	863.630,10	645.004,24	57,25
2016	645.004,24	953.361,64	1.598.365,88	981.070,12	617.295,76	61,38
2017	617.295,76					

Bir sonraki yıla devreden tahakkuk tutarının yüksek oranda olduğu, bu durumun Birliğin geleceği ve işletme, bakım-onarım çalışmaları göz önüne alındığında uzun denilemeyecek süre içerisinde Birliğin aleyhine olacağı kesindir.

Kestel Sulama Birliğince; devreden tahakkuk miktarının azaltılmasına ve özellikle 2016 yılı dahil geçmiş yıllara ait alacakların ivedi olarak tahsiline önem vermeleri ve çaba göstermeleri gerekmektedir.

Bu durum personel giderleri oranını da olumsuz etkilemektedir.

2015 yılı Toplam gelirler TL	2015 yılı için yeniden değerlendirme oranı %	Düzeltilmiş gelir TL	2016 yılı personel gideri TL	2016 yılı gerçekleşen personel gideri %
863.630,10	5,58	911.820,66	554.024,16	60,76

2015 yılı toplam geliri: 863.630,10.-TL,

2016 yılı personel gideri: 554.024,16.-TL

2015 yılı için yeniden değerlendirme oranı: 5,58

$863.630,10 \times \% 5,58 = 911.820,66$.-TL

2016 yılı gerçekleşen personel gideri oranı: $554.024,16/911.820,66 = \% 60,76$

Personel gideri çok yüksek oranda gerçekleşmiş olup bu oranın 6172 sayılı Kanun Madde 14/3 bendinde yer alan % 30 seviyesine indirilmesi için gerekli önlemler Yönetim Kurulu tarafından alınmalıdır.

Birlik bütçesi genel anlamda incelendiğinde; devreden tahakkuk miktarlarının artış gösterdiği görülmektedir.

Yıllar	Yılı tahakkuku TL	Toplam tahakkuk TL	Bir sonraki yıla devreden tahakkuk TL	Toplam tahsilat TL
2013	867.680,14	1.273.789,48	406.109,34	792.883,97
2014	964.655,95	1.445.561,46	480.905,51	873.103,81
2015	936.176,69	1.508.634,34	572.457,65	863.630,10
2016	953.361,64	1.598.365,88	645.004,24	981.070,12
2017			617.295,76	

Tablonun incelenmesinden; Birliğin tahsil edemediği ve bir sonraki yıla devreden alacak miktarının her yıl artış gösterdiği, tahsilat oranında bir istikrar olmadığı görülmektedir.

Birlik alacaklarının yıllara göre dağılımı şu şekildedir (18.07.2017 tarihi itibarıyla): (EK: 9)

Yıllar	2016 Borçlu sayısı	2017 Borçlu Sayısı	2017 Ana Para	2017 Gecikme Faizi	2017 Toplam Tutar TL	2016 Toplam Tutar TL
2003	6	6	2.180,96	5.303,28	7.484,24	7.443,90
2004	15	13	5.093,38	9.056,21	14.149,59	14.659,59
2005	18	15	5.950,44	5.018,87	10.969,31	11.180,31
2006	12	11	2.648,20	1.670,66	4.318,86	4.588,27
2007	10	16	4.163,33	2.285,75	6.449,08	5.413,92
2008	13	7	4.075,20	1.512,49	5.587,69	6.753,70
2009	18	9	15.228,64	3.976,18	19.204,82	22.613,89
2010	21	16	19.489,47	3.090,25	22.579,72	26.543,58
2011	27	24	22.306,11	9.045,60	31.351,71	23.563,60
2012	48	39	27.968,85	10.415,81	38.384,66	34.656,52
2013	52	62	55.024,47	15.022,44	70.046,91	53.515,10
2014	100	60	67.937,78	18.858,65	86.796,43	101.145,92
2015	207	74	63.517,18	11.014,12	74.531,30	199.037,53
2016		146	190.462,43	12.700,97	203.163,40	203.163,40
Toplam	547	498	486.046,44	108.971,28	595.017,72	511.115,83

Q

2015 yılı dahil daha önceki yıllara ait alacaklar için icra işlemi başlatıldığı belirtilmiştir.

2016 yılında tahsil edilecek olan yapılandırılmış olan alacakların tamamı tahsil edilmiş olup 2017 yılında tahsil edilecek yapılandırılmış alacakların dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (EK: 10)

Yıllar	Ana Para	Gecikme Faizi	(AP+GF)Toplam	Borçlu sayısı
2014	15.508,09	258,80	15.766,89	28
Toplam	15.508,09	258,80	15.766,89	28

Yapılandırmalar dahil alacakların toplamı 526.882,72.-TL dir.

Genel Toplam	511.115,83	15.766,89	526.882,72	575
---------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------

2003-2016 yıllarını kapsayan geçmiş yıllara ait tüm alacakların en kısa sürede tahsil edilmesi gerekmektedir.

Faaliyet raporu incelendiğinde; bakım-onarım çalışmalarının zorunlu olarak yapılması gerekenlerin yapıldığı anlaşılmaktadır. (EK: 11)

2016 yılı sonu itibariyle Kestel Sulama Birliği'nin T.C. Ziraat Bankasında olmak üzere toplam 240.206,58.-TL hesabı bulunmaktadır. (EK: 12)

MAL ve MALZEME ALIMLARI

12

Akaryakıt (kurşunsuz benzin ve motorin olarak ayrı ayrı) ve hazır beton alımlarının doğrudan temin limitleri altında kaldığı için doğrudan temin yöntemi ile yapılmıştır. Usulüne uygun teklif alındığı ve yaklaşık maliyet komisyonunun kurulduğu görülmüştür.

DİĞER KONULAR

-Meclis üyelerinden hiçbirinin borcu olmadığı Birlik Muhasebe Sorumlusu Aysel KARADUMAN tarafından belirtilmiştir.

-Denetim raporlarında; üyeliklerinin düştüğü ve yerlerine var ise yedeklerinin çağrılması belirtilmesine rağmen üyelerin üyeliklerinin devam ettirilmesi doğru değildir. Bu üyelerle alınan kararlar tartışmalı olup 2/3 oy çokluğu gerektiren kararlarda çoğunluğu olumsuz etkileyecektir.

-09.09.2016 tarihinde yapılan Meclis üyeliği seçimleri sonucunda hiçbir yerleşim yerinde yedek üye seçilmemiştir. Bu durum ileride 2/3 oy çokluğu gerektiren kararlar için sıkıntı yaşanmasına neden olacaktır.

Bu konuda; Başkan ve Yönetim Kurulunun daha duyarlı ve dikkatli olmasında yarar bulunmaktadır.

-Kestel Sulama Birliği'nin bir arşiv odası bulunmamaktadır. DSİ tarafından kullanılan ve kilit altına alınan bir oda arşiv olarak kullanılmakta ise de uygun görülmemektedir.

-Şebeke dışı alanlara su verilmesi için DSİ 2. Bölge Müdürlüğünden önce izin ve onay alınmalıdır. Ayrıca sulayıcılarla “Şebeke Dışı Alanlara Su Verilmesine Dair Sözleşme” imzalanması zorunludur.

-Temsil ağırlama giderlerinin azaltılmasına ve ölçülü olmaya dikkat edilmelidir. (EK: 13)

SONUÇ

1-Birlik üyesi olanlara Çerçeve Ana Statü 58. Maddede yer alan “Birlik hizmetlerinden faydalanmak isteyenlerin, birlik ile sözleşme imzalamaları zorunludur.” hükmü gereği düzenlenen sözleşme imzalatılmalıdır.

2-Yeni üye kayıt defterlerine eski defterlerin aktarılması en kısa sürede tamamlanmalıdır.

3-Meclis toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayan Meclis üyelerinin üyelikleri Denetim Raporları ile uyarılmayı beklemeden hemen sonlandırılmalı ve var ise yedek üyeler çağrılmalıdır.

4-6172 sayılı Kanun gereği 2/3 oy çokluğu gerektiren kararların yenilenmesi ve bundan sonraki kararlarda bu konuya dikkat edilmesi gerekmektedir.

5-Personele yapılan ikramiye, prim ve ayni yardımlarda personel gideri oranına dikkat edilmeli ve bu konuda meclis kararı alınmalıdır.

6-Personel giderinin 6172 sayılı Kanun ilgili hükmü doğrultusunda % 30 oranını aşmaması gerekmektedir. Bu nedenle gerekli önlemler alınmalı ve çaba gösterilmelidir.

7-Hizmet alımı ihalelerinde yaklaşık maliyet, işin süresi ve niteliği belirtilerek karar alınmalı ve ihaleye çıkılmalıdır. Yönetim Kurulu kararlarında bu konuya dikkat edilmelidir.

8-Doğrudan temin limitlerine dikkat edilerek, bu limitlerin üzerindeki işler veya alımlar için Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihaleye çıkılmalıdır.

9-Meclis kararları ve mesaha cetvelleri tüm yerleşim yerlerinde duyurulmalı ve askıya çıkarılmalıdır. Askıya çıkarıldığına ve duyuru yapıldığına ilişkin tutanak düzenlenmelidir.

10-Birlik Denetleme Kurulu; diğer denetim raporlarında belirtilen hususlara da dikkat ederek denetimlerini gerçekleştirmeli ve denetim raporlarını buna göre düzenlemelidir.

11-Sulama beyannameleri, sulama sezonu başlamadan önce toplanmalıdır.

12-İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği eğitimlerinin mevzuatta belirtilen süre kadar alınmasına dikkat edilmelidir.

13-Alacakların tahsiline önem verilmeli ve geçmiş yıllara ait alacakların tahsil edilmesi sağlanmalıdır.

14-Tüm defterler kağıt ortamda ve bilgisayar ortamında tutulmalıdır.


E. Argun BARAN
Başmühendis
DSİ 2. Bölge Müdürlüğü

KESTEL SULAMA BİRLİĞİ

2016 YILI

MALİ DENETİM RAPORU

Madde 1 - Vezne işlemlerinin denetiminde; Tahsildar Alındıları ile Tahsilât Toplamları Döküm Raporu ve Makbuz İcmal Raporundaki değerler karşılaştırılmış, herhangi bir tutarsızlıkla karşılaşmamıştır.

Madde 2 – Kestel Sulama Birliği tarafından düzenlenen ödeme emri belgelerinde belge üzerinde bulunan; ilgilinin, Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, Banka Şube Adı ve Banka Hesap Numarası” kısımlarının boş bırakıldığı görülmüştür. Bazı belgelerde ise sadece adı soyadı kısmının doldurulduğu anlaşılmıştır.

Bundan sonra düzenlenecek evraklarda ödeme emri belgesi üzerindeki ödeme yapılacak olan ilgiliye ait kısımların doğru bir şekilde yazılarak doldurulması ve ödemelerin de bu bilgilere göre ilgili hak sahiplerine yapılmasında daha dikkatli olunması gerekmektedir.

Madde 3- Kestel Sulama Birliği'nin;

2015 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri (A) = **863.630,10 TL**

2016 Yılı Personel Giderleri (B) = **554,024,16 TL**'dir.(EK: 5-6)

457 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde; yeniden değerlendirme oranının 2015 yılı için % 5,58 (C) olduğu göz önüne alındığında,

Toplam Personel Giderleri = $\frac{B \times 100}{\{(A \times C) + A\}} = \% 60,76$ olduğu,

$$\{(A \times C) + A\}$$

22.03.2011 tarihli ve 27882 sayılı ile Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun 'Personel istihdamı' başlıklı 14' üncü maddesinin 3' üncü fıkrası; “ (3) Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40'a kadar artırılabilir. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilir.” hükmündedir.

Hüküm gereği, personel giderleri % 30 oranının altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılmamalı aksi durumda kamu zararına sebebiyet verileceği unutulmamalıdır.

Madde 4- 160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı'nın incelenmesi sırasında, aşağıda belirtilen avanslara ilişkin mahsubun süresinde yapılmadığı saptanmıştır.(EK:7)

Avans Verilen Tutar (TL)	Avansın Verildiği Tarih	Mahsup Edilmesi Gereken Tarih	Mahsup Edildiği Tarih	Gecikme Süresi (Gün)
1.000,00	14.01.2016	14.02.2016	15.02.2016	1
4.000,00	23.02.2016	23.03.2016	01.04.2016	9
3.000,00	05.04.2016	05.05.2016	24.05.2016	19
4.200,00	01.06.2016	01.07.2016	03.10.2016	94
1.000,00	19.07.2016	19.08.2016	08.09.2016	20
800,00	11.10.2016	11.11.2016	14.11.2016	3

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 'Hesaba ilişkin işlemler' başlığının 'Avansların Mahsubu' alt başlıklı 112' nci maddesi (b) bendinin 3' üncü fıkrasında; "Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri avansın verildiği tarihten itibaren en çok bir ay içinde vermek ve artan parayı iade etmekle yükümlüdür. Mutemet işin tamamlanmasından sonra bir aylık sürenin bitimini beklemeksizin avans artığını iade etmek ve hesabını kapatmak zorundadır. Mutemet mali yılın sonunda bir aylık sürenin dolmasını beklemeksizin, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve artan parayı yatırmakla yükümlüdür. Mali yılın son günlerinde mutemetlerce verilen belgelerin incelenmesi yıl sonuna kadar bitirilemediği takdirde, avans artığı mahsup döneminde kapatılmak üzere ertesi yıla devredilir. Malın teslim alındığı veya hizmetin görüldüğü, ancak belgelerin mahsup döneminde verileceği, dairesince mali yılın sonuna kadar muhasebe yetkilisine bildirilen mutemet avansları için de aynı şekilde işlem yapılır. Yukarıda açıklandığı şekilde mahsup edilmeyen mutemet avansları veya iade edilmeyen avans artığı mutemet adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı'na alınarak durum mutemedin bağlı olduğu daireye bildirilir ve bu mutemede varsa gecikme zammı dahil avansın mahsubu yapılmıyaya kadar bir daha avans verilmez veya adına kredi açılmaz. Mutemet hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümleri uyarınca işlem yapılır. Bu şekilde 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı'na alınan tutarlara ait olarak, avansın mahsup süresi içinde düzenlenmiş olan mahsup evrakının sonradan teslim edilmesi durumunda, avans mahsup edilmekle birlikte, avansın mahsup veya iade edilmesi gerektiği tarihten itibaren hesaplanacak gecikme zammı mutemetten tahsil edilir. "

21.01.2006 tarih ve 26056 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Ön Ödemelerde Mahsup Süresi ve Sorumluluk başlıklı 11'inci maddesinde; " Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde ise üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdür. Bakanlık, zorunlu hallerde mahsup süresini ayrıca belirlemeye yetkilidir. Mahsup süresi, avansın verildiği veya kredinin açıldığı güne, son ayda tekabül eden günün mesai saati bitiminde; sürenin bittiği ayda avansın verildiği veya kredinin açıldığı güne tekabül eden bir gün yok ise, süre o ayın son gününün mesai saati bitiminde sona erer. "

Aynı Yönetmeliğin 11'inci maddesinin son fıkrasında mutemetlerce süresi içinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanacağı,

hüküm altına alınmıştır.

Sulama Birliği mutemedinin süresi içinde mahsup edilmeyen avansları hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanmalıdır.

Madde 5- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinin altıncı bendine istinaden ön ödemeler hangi iş için verilmişse yalnızca o işte kullanılır. Hükmü gereğince bir avansla birden fazla iş yapılamaz. Yapılan denetim sonucunda alınan avansın birden fazla iş için kullanıldığı yapılan inceleme sonucunda tespit edilmiştir.

Mevcut uygulamaya son verilmesi görüş ve kanaatine varılmıştır.

Madde 6 – Kestel Sulama Birliğine ait mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödeme emri belgelerinin incelenmesinde; Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmenliğinde belirtilen usul ve esaslara göre olması gereken belgelerin düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
1	05.01.2016	9	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	30 Kasım 2015 Tarihli Meclis Toplantısında Alınan Karara İstinaden Birlik Arazi Personeline 2015 Yılı İçin Ödenen Prim.	28.241,32	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 13'üncü maddesi b bendi uyarınca yetkili makam onayı gerekmektedir.
						564,82	
						3.671,37	
						2.118,10	
2	21.01.2016	39	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Bakırçay Murat Petrol Tur.İnş.San.Tic.Ltd.Şti. Bakırçay Murat Petrol Tur.İnş.	2016 Yılı İçinde Birlik Araçları ve Traktörlerinde Kullanılacak Olan Akaryakıt Alım Bedeli.	10.025,99	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
3	31.01.2016	67	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Ocak-2016 Dönemi Birlik Personeli Aylık Ücretlerinin, Aysonunun Tatil Olması Nedeniyle Bütçe Emanetine Alınması.	26.845,10	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi ve Kidem Listesi düzenlenmemiştir
						267,01	
						532,22	
						3.459,47	
						1.995,86	
4	31.01.2016	68	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Ocak-2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücretinin Aysonunun Tatil Olması Nedeniyle Bütçe Emanetine Alınması.	3.561,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
5	31.01.2016	69	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Ocak-2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin, Aysonunun Tatil Olması Nedeniyle Bütçe Emanetine Alınması.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
6	12.02.2016	95	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Nur Alphan	12/02/2016 Tarih ve 92 Nolu Yevmiye ile (Birlik Kalorifer Bacası Tamir Bakım Onarım Gideri İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	564,16	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
7	15.02.2016	97	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Burhan Baranoğlu	12/02/2016 Tarih ve 91 Nolu Yevmiye ile (Birlik Aracı Tamiri ve Matbaa Giderleri İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	450	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncü maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenmemiştir.
						596,19	
8	29.02.2016	115	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Şubat-2016 Dönemi Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	26.886,79	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
						267,01	
						542,41	
						3.525,67	
						2.034,05	
9	29.02.2016	116	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Şubat-2016 Dönemi Başkanlık Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.561,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
10	29.02.2016	117	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Şubat-2016 Dönemi Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
11	01.03.2016	121	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Bilal Destek Türkyap İnşaat&Gayrimenkul İnsan Kaynakları Destek (42517503490)	Şubat-2016 Dönemine Ait, 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli Ödemesi.	9.009,30	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
12	17.03.2016	139	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Uğur Karagöz	17/03/2016 Tarih ve 138 Nolu Yevmiye ile (Birlik Binasındaki Gerekli Elektrik Malzemeleri ve İşçilik Giderleri İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	850,19	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
13	31.03.2016	162	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Mart/2016 Dönemi Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	27.226,15 267,01 544,53 3.539,41 2.041,96	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
14	31.03.2016	163	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Mart/2016 Dönemi, Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.561,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
15	31.03.2016	164	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Mart/2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
16	01.04.2016	168	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Bilal Destek Türkyap İnşaat&Gayrimenkul İnsan Kaynakları Destek (42517503490)	Mart-2016 Dönemine Ait, 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli Ödemesi.	9.009,30	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
17	01.04.2016	172	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Arlın Tekstil ve Giyim San.Tic.Ltd.Şti. Bergama	21/03/2016 Tarih ve 92 Nolu Yönetim Kurulu Kararı ile Birlik Personeline Verilmesine Karar Verilen Giyim Yardımı Bedeli.	1.360,80	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
18	15.04.2016	186	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Uğur Karagöz	28/03/2016 Tarih ve 157 Nolu Yevmiye ile (Birlik Traktörünün Tamir Bakım Onarım ve Yedek Parça Giderleri V.S. Giderler İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	450	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
19	29.04.2016	205	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Nisan/2016 Dönemi Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	27.300,29 267,01 546,01 3.549,04 2.047,53	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
20	29.04.2016	206	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Nisan/2016 Dönemi Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.665,01	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
21	29.04.2016	207	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Nisan/2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
22	29.04.2016	209	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Burhan Baranoğlu	05/04/2016 Tarih ve 174 Nolu Yevmiye ile (Birlikte Kullanılacak Çaycı (Yedek) ve Gerekli Çay Malzemelerinin Alınabilmesi İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	160,43 341	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
23	03.05.2016	215	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Bilal Destek Türkyap İnşaat&Gayrimenkul İnsan Kaynakları Destek (42517503490)	Nisan-2016 Dönemi 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli Ödemesi.	9.009,30	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
24	31.05.2016	242	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Mayıs-2016 Dönemine Ait Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	28.288,29 272,95 565,77 3.677,48 2.121,63	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
25	31.05.2016	243	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Mayıs-2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.785,93	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
26	31.05.2016	244	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Mayıs-2016 Dönemi, Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
27	01.06.2016	249	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Bilal Destek Türkyap İnşaat&Gayrimenkul İnsan Kaynakları Destek (42517503490)	Mayıs-2016 Dönemi 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli Ödemesi.	9.009,30	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
28	03.06.2016	259	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Mutemed Derya Çalıkoğlu	05/05/2016 Tarih ve 219 Nolu Yevmiye ile (Birlik Büro Temizlik Hizmeti, Posta Vs. Ödemeler İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	200	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
						153	
						151,2	
						80	
29	14.06.2016	284	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Erdal Azman	13/06/2016 Tarih ve 275 Nolu Yevmiye ile (Birlik Aracı Ford Transit ve 6 Adet Motorsikletin Vize İşlem Giderleri İçin) Verilen Mutemet Avansının Mahsubu.	840,06	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
30	24.06.2016	314	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Bergama Ziraat Odası Tarım Ürünleri ve Hayvancılık San.Tic.Ltd.Şti.	Kanal Kenarlarının Temizliğinde ve Yosun Temizliğinde Kullanılacak Zararlı Ot İlaçları Alımı.	1.944,00	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
31	30.06.2016	329	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Haziran-2016 Dönemine Ait Aylık Ücret Ödemesi.	27.566,70	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
						283,89	
						10.891,29	
						769,17	
						4.999,55	
32	30.06.2016	331	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Haziran-2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	2.884,35	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
						3.785,93	
33	30.06.2016	332	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Haziran-2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
34	01.07.2016	338	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Aşar Grup Kurumsal Hizmetler Yemek Üretimi Hizmetleri ve Personel Temini Taşeronluk (Seyhan Şar) (48121316310)	Haziran 2016 Dönemine Ait 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli Ödemesi.	12.094,76	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
35	19.07.2016	379	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Erdal Azman	12/07/2016 Tarih ve 350 Nolu Yevmiye ile (6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Birlik Arazi Personeline Ayakkabı Alım Giderleri İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	510	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
36	31.07.2016	406	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Temmuz/2016 Dönemine Ait Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesinin, Aysonunun Tatil Olması Nedeniyle Bütçe Emanetine Alınması.	29.588,63	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir.
	31.07.2016					298,08	
	31.07.2016					14.868,49	
	31.07.2016					889,16	
	31.07.2016					5.779,45	
	31.07.2016					3.334,28	
37	31.07.2016	407	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Temmuz/2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücretinin, Aysonunun Tatil Olması Nedeniyle Bütçe Emanetine Alınması.	3.785,93	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
38	31.07.2016	408	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Temmuz/2016 Dönemine Ait, Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin, Aysonunun Tatil Olması Nedeniyle Bütçe Emanetine Alınması.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
39	01.08.2016	416	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Aşar Grup Kurumsal Hizmetler Yemek Üretimi Hizmetleri ve Personel Temini Taşeronluk (Seyhan Şar) (48121316310)	Temmuz/2016 Dönemine Ait (3 Kişilik) Hizmet Alımı Bedeli.	15.639,72	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
40	12.08.2016	444	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Erdal Azman	21/07/2016 Tarih ve 386 Nolu Yevmiye ile (Birlik Aracı 35 F 8840 Plakalı Aracın Vize Harç Giderleri Vs.Giderler İçin) Verilen Mutemet Avansının Mahsubu.	244,72	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesinin d bendine istinaden Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			13,25	
			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			115,64	
41	31.08.2016	469	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Ağustos/2016 Dönemine Ait Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	31.003,76	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
						298,08	
						15.419,70	
						928,47	
						6.035,04	
						3.481,77	
42	31.08.2016	470	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	Ağustos/2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.785,93	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
43	31.08.2016	471	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Ağustos/2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
44	01.09.2016	475	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Aşar Grup Kurumsal Hizmetler Yemek Üretimi Hizmetleri ve Personel Temini Taşeronluk (Seyhan Şar) (48121316310)	Ağustos/2016 Dönemine Ait Hizmet Alımı Bedelinin Ödenmesi.	13.064,25	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir..
45	06.09.2016	478	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Bergama Çözüm Sigorta Aracılık Hizm.Ltd.Şti.	Birlik İş Makinasının 1 Yıllık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Bedeli.	579,46	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Hizmet İşleri Kabul Tutanağı düzenlenmemiştir.
46	08.09.2016	484	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Baraj Elektrik Faturası Ödemesi.	2.518,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
47	30.09.2016	502	PERSONEL GİDERİ	Ekrem Toprak	01 Eylül - 08 Eylül / 2016 Dönemi Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	1.058,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
48	30.09.2016	503	PERSONEL GİDERİ	Ramazan Bulut	23 Eylül - 30 Eylül / 2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	949,66	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
49	30.09.2016	504	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Eylül/2016 Dönemine Ait Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	32.139,54	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
						298,08	
						3.338,87	
						709,58	
						4.612,21	
						2.660,88	
50	03.10.2016	516	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Aşar Grup Kurumsal Hizmetler Yemek Üretimi Hizmetleri ve Personel Temini Taşeronluk (Seyhan Şar) (48121316310)	Eylül/2016 Dönemi 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli Ödemesi.	9.277,40	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir..
51	19.10.2016	532	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Birlik Hizmet Binası ve Baraj Elektrik Faturaları Ödemesi.	2.187,60	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir..
52	31.10.2016	561	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Ekim/2016 Dönemine Ait Birlik Personeli Aylık Ücretlerinin Ödenmesi.	32.338,08	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
						298,08	
						646,77	
						4.203,96	
						2.425,36	
53	31.10.2016	562	PERSONEL GİDERİ	Ramazan Bulut	Ekim/2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.561,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamin onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
54	31.10.2016	563	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Ekim/2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Üyelerine Ödenen Huzur Hakkı Ücretleri.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
55	16.11.2016	589	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Birlik Hizmet Binası ve Baraj Elektrik Faturaları Ödemesi.	1.791,50	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
56	30.11.2016	616	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Kasım/2016 Dönemine Ait Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	32.713,76 325,76 654,28 4.252,80 2.453,53	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
57	30.11.2016	617	PERSONEL GİDERİ	Ramazan Bulut	Kasım/2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.561,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
58	30.11.2016	618	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Kasım/2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Üyeleri Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
59	30.11.2016	619	PERSONEL GİDERİ	Denetim Kurulu Üyeleri Denetim Kurulu Üyeleri	Denetim Kurulu Üyelerine Ödenen, 2016 Yılı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	338,34	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
60	30.11.2016	620	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	25 Kasım 2016 Tarih ve 60 Nolu Meclis ve 30/11/2016 Tarih ve 112 Nolu Yönetim Kurulu Kararları Gereği Birlik Arazi Personeline Ödenen Prim Ödemesi.	20.492,40 409,85 2.664,01 1.536,93	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
61	01.12.2016	627	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Ege Has Tarım Hayvancılık Turizm İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti. (4580455118)	Kasım/2016 Dönemine Ait 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli Ödemesi.	9.027,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
62	12.12.2016	647	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Renk-İş Ticaret Yılmaz Erken	Birlik Hizmet Binasının İç ve Dış Cephe Tamir Bakım Onarım ve Boya Badana İçin Gerekli Boya Vs. Malzeme ve İşçilik Bedeli.	4.838,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
63	12.12.2016	649	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	İlhan Aykın Lastik ve Conta Tamiri Atölyesi (5377757661)	Bakım Onarım Malzemesi 18'lik 500 Mt. Salmastira Alımı.	1.250,00	Vuk 229. maddesi uyarınca Faturaların baş tarafında iş sahibinin veya namına imzaya yetkili olanların imzası bulunur hükmü gereğince ilgili ödemede imza bulunması gerektiği fakat yapılan incelemede imza bulunmadığı tespit edilmiştir.
64	23.12.2016	677	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Tolsam Servis Bakım ve Yedek Parça Duygu Kaşıkçılar (22289329108)	Birlik İş Makinasının Tamir Bakım Onarımı ve Gerekli Yedek Parça Alımı.	1.299,18	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49'uncu maddesine göre Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.
65	23.12.2016	681	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Birlik Hizmet Binası ve Baraj Elektrik Faturası Ödemesi.	2.549,30	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.
66	30.12.2016	695	PERSONEL GİDERİ	Birlik Personeli Arazi ve Büro	Aralık/2016 Dönemine Ait Birlik Personeli Aylık Ücret Ödemesi.	32.929,48 327,01 658,59 4.280,85 2.469,71	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden Personel Bildirimi düzenlenmemiştir
67	30.12.2016	696	PERSONEL GİDERİ	Ramazan Bulut	Aralık/2016 Dönemine Ait Birlik Başkanlığı Huzur Hakkı Ücreti Ödemesi.	3.561,21	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.
68	30.12.2016	697	PERSONEL GİDERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri	Aralık/2016 Dönemine Ait Yönetim Kurulu Üyelerinin Huzur Hakkı Ücretlerinin Ödenmesi.	712,24	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12'nci maddesine istinaden ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makâmın onay veya yazı eklenmesi gerekmektedir.

Sıra	Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Yevmiye Numarası	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Eksiklikler
69	30.12.2016	700	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	Ege Has Tarım Hayvancılık Turizm İnşaat San. Ve Tic.Ltd.Şti. (4580455118)	Aralık/2016 Dönemine Ait 3 Kişilik Hizmet Alımı Bedeli.	9.027,00	Tahsilat İç Genelgesi gereğince Kamu ihale mevzuatına tabi alımlarda 2.000,00 TL'nin üzerindeki tutarlarda ilgili kurum vergi borcu sorgulaması yapmakta sorumludur. Bu sebeple ilgili alımlarda Ödeme Emri Belgesine "vergi borcu yoktur" belgesi eklenmesi gerekmektedir.

15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmenliğinde belirtilen usul ve esaslara göre harcama belgelerinin ve eki kanıtlayıcı belgelerin düzenlenmesinde dikkat ve özenin gösterilmesi gerekmektedir.

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 48.35.02.02

Kurum Adı : KESTEL SULAMA BİRLİĞİ

2015

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
05	3	4		VERGİ CEZALARI	11.000,00	0,00	10.168,29	10.168,29	10.168,29	0,00	10.168,29	0,00	100
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Za	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tu	2.000,00	0,00	11,21	11,21	11,21	0,00	11,21	0,00	100
05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	2.000,00	0,00	304,97	304,97	304,97	0,00	304,97	0,00	100
05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme	0,00	0,00	319,54	319,54	319,54	0,00	319,54	0,00	100
05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tu	0,00	0,00	3.214,09	3.214,09	3.214,09	0,00	3.214,09	0,00	100
05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	0,00	0,00	6.318,48	6.318,48	6.318,48	0,00	6.318,48	0,00	100
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	9		Diğer PARA CEZALARI	110.000,00	0,00	60.869,79	60.869,79	60.869,79	0,00	60.869,79	0,00	100
05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinde	40.000,00	0,00	12.973,97	12.973,97	12.973,97	0,00	12.973,97	0,00	100
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezala	70.000,00	0,00	47.895,82	47.895,82	47.895,82	0,00	47.895,82	0,00	100
05	9			Diğer ÇEŞİTLİ GELİRLER	15.000,00	0,00	4,06	4,06	4,06	0,00	4,06	0,00	100
05	9	1		Diğer ÇEŞİTLİ GELİRLER	15.000,00	0,00	4,06	4,06	4,06	0,00	4,06	0,00	100
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	1.000,00	0,00	4,06	4,06	4,06	0,00	4,06	0,00	100
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06				SERMAYE GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	2	2		TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM					1.640.000,00	572.457,65	936.176,69	1.508.634,34	863.630,10	0,00	863.630,10	645.004,24	57

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 48.35.02.02

Kurum Adı : KESTEL SULAMA BİRLİĞİ

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.392.000,00	567.839,28	819.121,50	1.386.960,78	746.934,38	0,00	746.934,38	640.026,40	54
03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.372.000,00	567.839,28	808.227,44	1.376.066,72	736.040,32	0,00	736.040,32	640.026,40	53
03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	2		HİZMET GELİRLERİ	1.370.000,00	567.839,28	808.227,44	1.376.066,72	736.040,32	0,00	736.040,32	640.026,40	53
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.200.000,00	506.498,48	789.505,25	1.296.003,73	696.266,64	0,00	696.266,64	599.737,09	54
03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	155.000,00	61.340,80	14.992,19	76.332,99	36.043,68	0,00	36.043,68	40.289,31	47
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	15.000,00	0,00	3.730,00	3.730,00	3.730,00	0,00	3.730,00	0,00	100
03	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.000,00	0,00	10.894,06	10.894,06	10.894,06	0,00	10.894,06	0,00	100
03	9	9		DİĞER GELİRLER	20.000,00	0,00	10.894,06	10.894,06	10.894,06	0,00	10.894,06	0,00	100
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.000,00	0,00	10.894,06	10.894,06	10.894,06	0,00	10.894,06	0,00	100
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARSAK	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	4	1		CARI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5			PROJE YARDIMLARI	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	1		CARI	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05				DİĞER GELİRLER	238.000,00	4.618,37	117.055,19	121.673,56	116.695,72	0,00	116.695,72	4.977,84	96
05	1			FAİZ GELİRLERİ	40.000,00	0,00	25.781,56	25.781,56	25.781,56	0,00	25.781,56	0,00	100
05	1	9		DİĞER FAİZLER	40.000,00	0,00	25.781,56	25.781,56	25.781,56	0,00	25.781,56	0,00	100
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	40.000,00	0,00	25.781,56	25.781,56	25.781,56	0,00	25.781,56	0,00	100
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	60.000,00	4.618,37	18.287,45	22.905,82	17.927,98	0,00	17.927,98	4.977,84	78
05	2	3		YÖNETİM GİDERLERİNE KATILIMA PAYLARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2	3	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILIMA PAYLARI	50.000,00	4.618,37	18.287,45	22.905,82	17.927,98	0,00	17.927,98	4.977,84	78
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	30.000,00	4.618,37	18.229,49	22.847,86	17.870,02	0,00	17.870,02	4.977,84	78
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	20.000,00	0,00	57,96	57,96	57,96	0,00	57,96	0,00	100
05	3			PARA CEZALARI	123.000,00	0,00	72.982,12	72.982,12	72.982,12	0,00	72.982,12	0,00	100
05	3	2		İDARI PARA CEZALARI	2.000,00	0,00	1.944,04	1.944,04	1.944,04	0,00	1.944,04	0,00	100
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000,00	0,00	1.944,04	1.944,04	1.944,04	0,00	1.944,04	0,00	100

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 48.35.02.02				Kurum Adı : KESTEL SULAMA BİRLİĞİ				2016							
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
48.35.02.02	04.2.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	464.000,00	0,00	40.000,00	0,00	504.000,00	503.667,32	503.667,32	0,00	332,68	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	01.05	DiĞER-PERSONEL	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	50.356,84	50.356,84	0,00	14.643,16	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	112.544,55	112.544,55	0,00	22.455,45	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	177.000,00	0,00	25.000,00	0,00	202.000,00	172.780,26	172.780,26	0,00	29.219,74	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.146,70	1.146,70	0,00	853,30	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	29.915,13	29.915,13	0,00	11.084,87	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	149.037,97	149.037,97	0,00	130.962,03	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.612,90	2.612,90	0,00	2.387,10	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	20.857,55	20.857,55	0,00	54.142,45	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD	0,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	57.893,13	57.893,13	0,00	39.106,87	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	16.767,00	16.767,00	0,00	1.233,00	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	5.557,80	5.557,80	0,00	214.442,20	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	22.635,20	22.635,20	0,00	127.364,80	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	54.000,00	0,00	0,00	40.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
48.35.02.02	04.2.1.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	107.000,00	0,00	0,00	25.000,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00
TOPLAM					0,00	1.950.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	1.950.000,00	1.145.772,35	1.145.772,35	0,00	804.227,65	0,00

EK:6

YARDIMCI DEFTER
160 - İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI

01.01.2016 - 31.12.2016

48.35.02.02 - KESTEL SULAMA BİRLİĞİ

Yevmiye Tarihi	Yevmiye Numarası	Detay Kodu	İlgili Kişi	Açıklama	Borç	Alacak
14.01.2016	26	01.03.05	Mutemed Derya Çalkoğlu	Dsi'den Gelen İş Makinacıların Yemek Bedelleri, Büro Temizlik Hizmeti Alım Giderleri V.Sair Giderler İçin Çıkarılan Mutemet Avansı.	1.000,00	0,00
15.02.2016	96	01.03.05	Mutemed Derya Çalkoğlu	14/01/2016 Tarih ve 26 Nolu Yevmiye ile (Dsi'den Gelen İş Makinacıların Yemek Bedelleri, Büro Temizlik Hizmeti Alım Giderleri V.Sair Giderler İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	0,00	1.000,00
23.02.2016	110	01.03.04	Pınar Serdaroğlu Çaylı - Evrim Çakmak Avukat	Eski Yıllara Ait Alacakların İcra Takip Masrafları İçin Birlik Avukatına Verilen Mutemet Avansı.	4.000,00	0,00
01.04.2016	169	01.03.04	Pınar Serdaroğlu Çaylı - Evrim Çakmak Avukat	23/02/2016 Tarih ve 110 Nolu Yevmiye ile (Eski Yıllara Ait Alacakların İcra Takip Masrafları İçin) Birlik Avukatına Verilen Mutemet Avansın Mahsubu ve Avansın Yetmediğinden İlave Ödeme Yapılması.	0,00	4.000,00
05.04.2016	173	01.03.04	Pınar Serdaroğlu Çaylı - Evrim Çakmak Avukat	Eski Yıllara Ait Alacakların İcra Takip Masrafları İçin Birlik Avukatına Verilen Mutemet Avansı.	3.000,00	0,00
24.05.2016	228	01.03.04	Pınar Serdaroğlu Çaylı - Evrim Çakmak Avukat	05/04/2016 Tarih ve 173 Nolu Yevmiye ile (Eski Yıllara Ait Alacakların İcra Takip Masrafları İçin) Birlik Avukatına Verilen Mutemet Avansının Mahsubu.	0,00	3.000,00
01.06.2016	251	02.03.05	İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı / Bergama	09 Eylül 2016 Tarihinde Yapılacak Olan Birlik Meclis Üyesi Seçim Giderleri İçin İlçe Seçim Kurulunun Talebi Doğrultusunda Verilen Avans/Kredi.	4.200,00	0,00
03.10.2016	513	02.03.05	İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı / Bergama	01/06/2016 Tarih ve 251 Nolu Yevmiye ile (09 Eylül 2016 Tarihinde Yapılacak Olan Birlik Meclis Üyesi Seçim Giderleri İçin İlçe Seçim Kurulunun Talebi Doğrultusunda) Verilen Avans/Kreditinin Mahsubu.	0,00	4.200,00
19.07.2016	381	01.03.04	Pınar Serdaroğlu Çaylı - Evrim Çakmak Avukat	Eski Yıllara Ait Alacakların İcra Takip Masrafları İçin Birlik Avukatına Verilen Mutemet Avansı.	1.000,00	0,00
08.09.2016	483	01.03.04	Pınar Serdaroğlu Çaylı - Evrim Çakmak Avukat	19/07/2016 Tarih ve 381 Nolu Yevmiye ile (Eski Yıllara Ait Alacakların İcra Takip Masrafları İçin) Birlik Avukatına Verilen Mutemet Avansının Mahsubu ve Avansın Yetmediğinden Yapılan İlave Ödeme.	0,00	1.000,00
11.10.2016	522	01.03.05	Mutemed Derya Çalkoğlu	Temizlik Hizmeti, Posta, ve Sair Giderler İçin Çıkarılan Mutemet Avansı.	800,00	0,00
14.11.2016	583	01.03.05	Mutemed Derya Çalkoğlu	11/10/2016 Tarih ve 522 Nolu Yevmiye ile (Temizlik Hizmeti, Posta Vs.Giderler İçin) Çıkarılan Mutemet Avansının Mahsubu.	0,00	800,00